

Betreuung DaDi gGmbH, Raiffeisenstr. 20, 64347 Griesheim

**An die Eltern der Kinder in Klasse 5-6**  
**Albert-Schweitzer-Schule**

Telefon: 06155 898 04 - 0  
Fax: 06155 898 04 - 29  
E-Mail: kontakt@betreuung-dadi.de

Ihr Zeichen/Schreiben vom

Unser Zeichen

Datum  
7.6.2024

**Anmeldeunterlagen für die Hausaufgabenbetreuung an der Albert-Schweitzer-Schule**  
**Schuljahr 2024/2025**

Sehr geehrte Eltern,  
sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

mit diesem Schreiben erhalten Sie die Anmeldeunterlagen für die Hausaufgabenbetreuung im Schuljahr 2024/2025.

Wenn Ihr Kind einen Platz benötigt, füllen Sie bitte die Anmeldeunterlagen vollständig aus und geben diese im Schulsekretariat oder im „Offenen Treff“ ab.

**Anmeldefrist: Freitag, der 06.09.2024**

Anmeldungen, die nach dieser Frist eingehen, können berücksichtigt werden, wenn freie Plätze zur Verfügung stehen.

Der Start der Hausaufgabenbetreuung ist **Montag, der 16.09.2024**. In der Zwischenzeit haben die Schüler/Innen, die fest angemeldet werden die Möglichkeit, an so genannten „offenen Gruppen“ teilzunehmen. Die Räumlichkeiten dafür sind dem Infoboard in der Pausenhalle zu entnehmen. Die Hausaufgabenbetreuung findet von **13:00 Uhr bis 15:30 Uhr** statt.

Bei Fragen rund um die Anmeldung zur Ganztagsbetreuung sprechen Sie uns bitte an.

Bei pädagogischen Fragen oder Fragen zu schulinternen Abläufen ist Frau Butschek Ihre Ansprechpartnerin vor Ort unter der Telefonnummer: 0176/30770559.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Team der Betreuung DaDi gGmbH

**Verbindliche Anmeldung zum Ganztagsangebot  
Hausaufgabenbetreuung  
für das Schuljahr 2024/2025**

Hiermit melde ich mein/unser Kind für die Betreuung über die Betreuung DaDi gGmbH verbindlich an:

☐ ab August 2024

☐ ab \_\_\_\_\_

Klasse (im Schuljahr 2024/2025): \_\_\_\_\_

**Daten zum Kind**

☐ männlich   ☐ weiblich   ☐ ohne/divers (§22(3) PStG)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

**Gesundheitsinformationen**

Allergien ☐ Ja   ☐ Nein   Wenn ja, welche? \_\_\_\_\_

dauerhafte Krankheiten/  
Einschränkungen\* ☐ Ja   ☐ Nein   Wenn ja, welche? \_\_\_\_\_

\*Im Falle von Allergien und/oder dauerhaften Krankheiten bzw. Einschränkungen (auch durch Teilhabe-Assistenten unterstützt) sind die Erziehungsberechtigten verpflichtet, diese mit der Anmeldung mitzuteilen.

**Daten der Erziehungsberechtigten**

☐ Mutter   ☐ Vater   ☐ sonstige/r Erziehungsberechtigte/r  
☐ alleinerziehend   ☐ alleiniges Sorgerecht

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift:  
(falls abweichend) \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ Mobilnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse  
(**zwingend erforderlich**) \_\_\_\_\_

☐ Mutter   ☐ Vater   ☐ sonstige/r Erziehungsberechtigte/r  
☐ alleinerziehend   ☐ alleiniges Sorgerecht

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift:  
(falls abweichend) \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ Mobilnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse  
(**zwingend erforderlich**) \_\_\_\_\_

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

**Hausaufgabenbetreuung – bitte ankreuzen:**

Modul	Betreuungszeit					Entgelt
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	
<input type="checkbox"/> Hausaufgabenbetreuung						kostenfrei

**Einverständniserklärungen**

Die/Der Erziehungsberechtigte/n ist/sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind,

sich bei der Hausaufgabenbetreuung abmelden darf, sofern er/sie

keine Hausaufgaben aufhat. Gern dürfen die Kinder anschließend in den offenen Treff gehen. ☐ Ja ☐ Nein

**Datenschutz**

Die/Der Erziehungsberechtigte/n ist/sind damit einverstanden, dass nachfolgende Daten veröffentlicht werden:

Veröffentlichung der Kontaktdaten auf Namenslisten in der Schule/Betreuung ☐ Ja ☐ Nein

Die/Der Erziehungsberechtigte/n ist/sind damit einverstanden, dass Aufnahmen (Bild, Ton & Film) unseres Kindes, die während dem Ganzttag oder deren Veranstaltungen erstellt werden und für die schulische und betreuende Berichterstattung (Website, Informationsbroschüren, Fotomodellage, etc.) genutzt werden dürfen. Die Nutzungsrechte gehen an die Betreuung DaDi gGmbH über. Eine erteile Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Schulische Veröffentlichung von Bildmaterial (Schaukästen, Infotafel, etc.) ☐ Ja ☐ Nein

Globale Daten-/Bild- und Tonfreigabe mit Nennung der Namen  
(Webseite, Presse, Infomaterial, etc.) ☐ Ja ☐ Nein

Betreuungsplatz für das o. g. Kind ist mit Abgabe der Anmeldung verbindlich.

Ich/wir sind mit dem Inhalt der verbindlichen Anmeldung sowie der Teilnahmebedingungen der Betreuung DaDi gGmbH einverstanden und akzeptieren diese.

Die beigefügten Datenschutzhinweise habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

**Teilnahmebedingungen der Hausaufgabenbetreuung  
der Betreuung DaDi gGmbH  
an der Albert-Schweitzer-Schule (Stand 06/2024)**



1. Die Hausaufgabenbetreuung findet ausschließlich an Unterrichtstagen statt. Sie findet nicht statt an Ferientagen, an „beweglichen Feiertagen“, „Brückentagen“ oder wenn die Schule aus sicherheits- oder organisatorischen Gründen geschlossen bleibt. Angebote an pädagogischen Tagen und in den Ferien werden gesondert ausgewiesen und bedürfen einer separaten Anmeldung.
2. Die Aufnahme der Kinder erfolgt zu Beginn eines Schuljahres für das gesamte Schuljahr.
3. Mit Ende des Schuljahres endet die Anmeldung, es bedarf keiner Kündigung. Im neuen Schuljahr muss eine erneute Anmeldung erfolgen.
4. Alle Änderungen müssen schriftlich erfolgen. Nebenabreden bedürfen ebenfalls der Schriftform.
5. Das Hausaufgabenbetreuungsangebot beinhaltet kein Mittagessen, Informationen darüber erhalten Sie in der Schule. Sollte kein Mittagessensangebot in Anspruch genommen werden, hat/haben der/die Erziehungsberechtigte/n dafür Sorge zu tragen, dass dem Kind mittags eine ausreichende Mahlzeit mitgegeben wird. Sollte keine ausreichende Verpflegung gewährleistet sein, sind die pädagogischen Mitarbeiter berechtigt, das Kind abholen zu lassen.
6. Die Kinder haben sich bei Ankunft in der Betreuung beim pädagogischen Personal anzumelden. Das pädagogische Personal führt darüber eine Anwesenheitsliste. Die Kinder haben sich bei Verlassen der Betreuung beim pädagogischen Personal abzumelden.
7. Erkrankte Kinder dürfen an der Betreuung nicht teilnehmen. Das pädagogische Personal kann die Abholung eines kranken Kindes verlangen bzw. die Aufnahme für die Zeit der Erkrankung zum Schutz der anderen Kinder und des Personals verweigern. Im Zweifel kann eine Unbedenklichkeitsbescheinigung (Gesundschreibung) eines Arztes von den Erziehungsberechtigten verlangt werden. Eine Kostenerstattung für das Attest oder die Bescheinigungen durch Ärzte erfolgt nicht.
8. Bei Verdacht oder Auftreten meldepflichtiger Krankheiten bei dem zu betreuenden Kind oder in häuslicher Gemeinschaft lebender Personen des Kindes, sind die Erziehungsberechtigten verpflichtet dies unverzüglich dem pädagogischen Personal mitzuteilen. Für die Zeit des Auftretens einer ansteckenden Krankheit, ist die Teilnahme des Kindes an der Betreuung nicht möglich. Die Betreuung DaDi gGmbH ist berechtigt, im Zweifelsfall ein Attest über die Genesung der Kinder zu verlangen. Eine Kostenerstattung für das Attest oder Bescheinigungen durch Ärzte erfolgt nicht.
- 8a. Der Nachweis zur Masernimpfung bzw. Immunität wird vor der Aufnahme erbracht. Die gesetzlichen Vorgaben gelten. Eine Kostenerstattung für Impfung oder Bescheinigungen durch Ärzte erfolgt nicht.
9. Eine Kündigung des Angebotes durch die Erziehungsberechtigten sowie seitens der Betreuung DaDi gGmbH ist jederzeit möglich. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Mit Ende des Schuljahres endet der Betreuungsvertrag, es bedarf keiner Kündigung. Eine Kündigung des Ganztagsangebotes durch die Betreuung DaDi gGmbH ist jederzeit fristlos möglich,
  - aus pädagogischen Gründen
  - wenn den Anweisungen des pädagogischen Personals von Kind oder Erziehungsberechtigten nicht Folge geleistet wird
  - wenn durch das Verhalten des Kindes die Sicherheit und Ordnung der Ganztageseinrichtung gefährdet ist
10. Das Kind, das an der Hausaufgabenbetreuung teilnimmt, ist während der gesamten Betreuung über die Unfallkasse Hessen unfallversichert. Der Versicherungsschutz beinhaltet den Weg zur Betreuung und von der Betreuung nach Hause (Schulweg) sowie die Betreuung selbst. Ein Unfall ist schriftlich an das Schulsekretariat und die Betreuung DaDi gGmbH zu melden.  
Bei Schaden an Personen oder Sachmitteln durch das Betreuungskind tritt die Familie in die Verpflichtung (private Haftpflichtversicherung).
11. Die persönlichen Daten von Kindern und Eltern unterliegen dem gesetzlichen Datenschutz. Die DSGVO in Ihrer Gültigkeit wird beachtet. Weitere Informationen erhalten Sie unter [kontakt@betreuung-dadi.de](mailto:kontakt@betreuung-dadi.de). Die Eltern erklären sich einverstanden, dass in pädagogischen Fällen Daten mit der Leitung der Schule ausgetauscht und Absprachen zur Betreuung des Kindes getroffen werden können. Verhaltensmaßnahmen, die von der Schule ausgesprochen werden, setzen sich für die Betreuung fort.
12. Stillschweigende, mündliche oder schriftliche Nebenabreden wurden nicht getroffen.

**Datenschutzhinweise der Betreuung DaDi gGmbH**  
**-Informationen zur EU-Datenschutz-Grundverordnung-**  
(Stand: Januar 2024))

Wir von der Betreuung DaDi gGmbH nehmen den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst und verarbeiten diese im Einklang mit den jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzanforderungen. Personenbezogene Daten sind sämtliche Informationen, die einen Bezug zu Ihrer Person aufweisen können. In der nachfolgenden Information möchten wir Ihnen einen Überblick Ihrer Rechte aus dem Datenschutzrecht geben. Welche Daten wir im Einzelnen verarbeiten und auf welche Weise diese genutzt werden, richtet sich maßgeblich nach den beantragten bzw. vereinbarten Leistungen.

**1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?**

Verantwortliche Stelle ist:

Betreuung DaDi gGmbH  
Nadja Zoch (Geschäftsführung)  
Raiffeisenstr. 20  
64347 Griesheim  
Telefon: 06155 898 04 0  
E-Mail: kontakt@betreuung-dadi.de

Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter [datenschutz@betreuung-dadi.de](mailto:datenschutz@betreuung-dadi.de).

**2. Welche Quellen für personenbezogenen Daten nutzen wir?**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Zuge unserer Geschäftsbeziehung von unseren Kunden erhalten. Diese können aufgrund von Anmeldung(en) zu Ganztagsangeboten, Kindertagesstätten, Internationalem Schulzweig, Interessensbekundungen oder weiterem Schriftverkehr entstanden sein. Des Weiteren verarbeiten wir personenbezogene Daten, die -soweit erforderlich- aus dem schulischen oder sozialen Umfeld entstehen.

**3. Welche personenbezogenen Daten nutzen wir?**

Relevante personenbezogene Daten können sein:

- Stammdaten des/der Vertragspartner/s (z.B. Vorname, Nachname, Anschrift)
- Kindsdaten (z.B. Vorname, Nachname und Anschrift, Geburtsdatum und -ort, Allergien, Krankheiten des/der Kind(er))
- Finanzielle Daten (z.B. Bankverbindung in Form eines SEPA-Lastschrift-Mandates)
- Korrespondenz- und Kommunikationsdaten (z.B. Telefon und E-Mail)
- Daten zur Erfüllung unserer vertraglichen Vereinbarungen (z.B. Vorname, Nachname, Anschrift und Kontaktdaten anderer Personen, die im Zusammenhang mit der Betreuung eines Kindes notwendig sind. Bei Angabe von Daten zu Nichtvertragsnehmern muss durch die Eltern/Erziehungsberechtigten die Einwilligung vor Weitergabe der Daten von der betroffenen Person eingeholt werden – Schriftform wird empfohlen)

Kommt ein Vertrag zustande, werden diese Daten verarbeitet, damit das Angebot umgesetzt werden kann. Eine Umsetzung des Vertrages ist ohne Verarbeitung, insbesondere der persönlichen, schriftlichen oder telefonischen Kundendaten nicht möglich.

Gemäß der DSGVO erteilen Sie die Erlaubnis, per Telefon, E-Mail oder auf dem Postweg, die Belange des Kindes betreffend, informiert zu werden.

**4. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), sowie weiterer maßgeblicher Gesetze zur Erfüllung der vertraglichen Pflichten. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. b DSGVO.

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben (hier: Veröffentlichung von Kontaktdaten innerhalb des Angebotes, Veröffentlichung von Bild- und Tonmaterial innerhalb des Angebotes bzw. im Internet), ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Dies gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die vor der Geltung der DSGVO, also vor dem 25.05.2018, uns gegenüber erteilt worden sind. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

## **5. Wer bekommt meine Daten?**

Wir bedienen uns zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten zum Teil externer Dienstleister (Landkreis Darmstadt-Dieburg, Datev eG, Lecos GmbH, 360 MARKETING All-infrastructure GmbH). Darüber hinaus können wir Ihre personenbezogenen Daten an weitere Empfänger übermitteln, wie etwa an Banken und Behörden (z. B. Standortkommunen, Sozialversicherungsträger, Jugendamt, Kreisagentur für Beschäftigung, Gesundheitsamt). Zum Zwecke der Verfolgung von Straftaten können die gespeicherten Daten an Ermittlungs- und Strafverfolgungsbehörden weitergeleitet werden. Eine komplette Dienstleisterliste erhalten Sie bei uns.

Eine Weiterleitung in Drittländer findet nicht statt.

## **6. Wie lange werden meine Daten gespeichert?**

Ihre Daten werden solange gespeichert, wie es für die Durchführung des Vertragsverhältnisses notwendig ist. Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn, deren -befristete- Weiterverarbeitung ist zu folgenden Zwecken erforderlich:

- Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungsfristen, z.B. aus dem Handelsgesetzbuch oder der Abgabenordnung. Danach sind die Aufbewahrungs- bzw. Dokumentationsfristen auf bis zu 10 Jahre vorgegeben.
- Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der Verjährungsvorschriften. Nach dem §§195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahren betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist 3 Jahre beträgt.

## **7. Welche Datenschutzrechte habe ich?**

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten. Darüber hinaus können Sie unter bestimmten Voraussetzungen die Berichtigung oder die Löschung Ihrer Daten verlangen. Ihnen kann weiterhin ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten sowie ein Recht auf Herausgabe der von Ihnen bereitgestellten Daten zustehen. Außerdem besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde; zuständig ist

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Prof. Dr. Alexander Roßnagel (Stand 02/2022)

Postfach 3163, 65021 Wiesbaden

Mail: [poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz.hessen.de)

## **8. Gibt es für mich eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?**

Im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme und Durchführung eines Vertrages und der Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind. Ohne diese Daten werden wir den Abschluss des Vertrages oder die Ausführung des Auftrages ablehnen müssen oder einen bestehenden Vertrag nicht mehr durchführen können und ggf. beenden.

## **9. Aktualisierung der Datenschutzhinweise**

Diese Datenschutzhinweise können aufgrund von Änderungen, z. B. der gesetzlichen Bestimmungen, zu einem späteren Zeitpunkt angepasst werden. Eine jeweils aktuelle Fassung dieser Hinweise sowie der Dienstleister, zu denen nicht nur vorübergehende Geschäftsbeziehungen bestehen, erhalten Sie von uns.

## **10. Widerspruchsrecht**

Sie haben das Recht, einer Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen. Verarbeiten wir Ihre Daten zur Wahrung berechtigter Interessen, können Sie dieser Verarbeitung widersprechen, wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe ergeben, die gegen die Datenverarbeitung sprechen.

Sollten Sie eine/n Beschwerde/Widerspruch einreichen, wenden Sie sich bitte an:

Betreuung DaDi gGmbH  
Raiffeisenstr. 20  
64347 Griesheim

Telefon: 06155 898 04 0  
E-Mail: [datenschutz@betreuungs-dadi.de](mailto:datenschutz@betreuungs-dadi.de)

**Dienstleisterliste:**

**Wer**

Für die Abwicklung der Regel- und Ferienbetreuung:

Lecos GmbH / Kivan  
Landkreis Darmstadt-Dieburg, z.B. Jugendamt  
Standortkommunen (z.B. Jugendförderung)  
Datev eG  
Sparkasse Dieburg  
TeleData IT-Lösungen GmbH  
Eigenbetrieb Darmstädter Werkstätten und  
Wohneinrichtungen

Bei Bedarf/Auf Anfrage:

Dipl.-Oec. Ralf-Peter-Ludwig  
Amtsgerichte Darmstadt/Hünfeld  
Dr. Heym und Partner mbB

**Aufgabe**

Vertragsmanagement  
Kostenübernahme  
Kostenübernahme  
Finanzbuchhaltung, Forderungsmanagement  
Zahlungsverkehr  
IT-Dienstleitungen  
Aktenvernichtung

Wirtschaftsberatung  
Mahnbescheide/Vollstreckung  
Rechtsberatung